

## Zapytanie ofertowe nr 2/FERS/0133/2026

(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający:

Akademia WSB

ul. Cieplaka 1c

41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia:

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Projektowanie i stosowanie rubryk oceniania w dydaktyce akademickiej” wraz z indywidualnymi konsultacjami dla osób prowadzących w Akademii WSB zajęcia dydaktyczne na różnych kierunkach.**

Źródło finansowania:

Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0133/23 - "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej", z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju - Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadry realizującej dydaktykę.

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.05.2026 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Zatwierdzono w dniu: 30.04.2026 r.



### Zapytanie ofertowe:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z uwzględnieniem:
  - zasady zachowania uczciwej konkurencji,
  - zasady równego traktowania Wykonawców,
  - zasady przejrzystości i proporcjonalności.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

#### I. Dane Zamawiającego:

**Akademia WSB,**

ul. Cieplaka 1c,

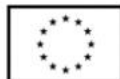
41-300 Dąbrowa Górnicza,

NIP: 629-10-88-993,

REGON: 272653903.

#### II. Sposób porozumiewania się w postępowaniu. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Zamawiający za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności udzieli wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.
4. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie ofertowe upublicznione w Bazie Konkurencyjności w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian w treści zapytania ofertowego.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, uwzględniając przesłane uwagi, może dokonać zmiany treści niniejszego zapytania oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę poprzez Bazę Konkurencyjności. W przypadku niewycofania oferty poprzez Bazę Konkurencyjności, oferta będzie podlegać ocenie.
8. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:  
Justyna Kaniecka-Czaj, e-mail: [jkaniecka@wsb.edu.pl](mailto:jkaniecka@wsb.edu.pl)  
Izabela Szulc-Krynicka, e-mail: [iszulc-krynicka@wsb.edu.pl](mailto:iszulc-krynicka@wsb.edu.pl)



### III. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, najpóźniej do dnia 11.05.2026 r. do godz. 10:00.
2. Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zgodnie z instrukcją dostępną na jej stronie internetowej: [Instrukcja BK](#).
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

### IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Projektowanie i stosowanie rubryk oceniania w dydaktyce akademickiej” wraz z indywidualnymi konsultacjami dla osób prowadzących w Akademii WSB zajęcia dydaktyczne na różnych kierunkach.**
2. **Kod CPV:**  
80500000-9 - Usługi szkoleniowe

### V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający cel i zakres szkolenia, liczbę grup, liczbę uczestników(-czek), liczbę godzin, wymagane efekty uczenia, wymagania dot. Wykonawcy, osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz inne wymagania, a także dodatkowe informacje dotyczące przebiegu i realizacji szkolenia, został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. **Załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania ofertowego.**

### VI. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Szkolenie odbędzie się w formie stacjonarnej dla 3 grup szkoleniowych po 16 godzin dydaktycznych każda (łącznie 48 godzin dydaktycznych). Każda grupa będzie liczyć około 15 osób, a łącznie przeszkolonych zostanie około 45 uczestników.
2. Przyjmuje się, iż 1 godzina szkolenia = 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
3. Konsultacje po zakończonym szkoleniu będą odbywać się w formie online (MS Teams, itp.). Konsultacje obejmują łącznie 22 godziny zegarowe i 30 minut, tj. 30 minut na jednego/ą uczestnika/czkę szkolenia.
4. Zapłata za konsultację zostanie dokonana za faktyczną liczbę przeprowadzonych konsultacji, z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 12 osób na grupę, tj. łącznie 36 osób (1 konsultacja = 30 minut).
5. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji szkolenia zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program i harmonogram szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć oraz ustalić w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin zajęć.
7. Na podstawie programu szkoleń Wykonawca przygotowuje wzór pretestu i postestu dla uczestników(-czek) szkolenia pozwalający ustalić efekty uczenia się oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności (pretest i posttest musi zostać



- zaakceptowany przez Zamawiającego)
8. Pretesty i posttesty przeprowadzone zostaną przez osobę trzecią, niezależną od prowadzącego szkolenia, **wskazaną przez Wykonawcę**.
  9. Ewaluacja szkolenia z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety przygotowanej przez Zamawiającego przeprowadzona zostanie przez osobę trzecią, niezależną od prowadzącego szkolenia, **wskazaną przez Wykonawcę**.
  10. Wzór ankiety jest załącznikiem nr 2 do Umowy o przeprowadzenie szkolenia.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania autorskiego jednolitego dokumentu w postaci **skryptu szkolenia (produktu szkolenia)**, który:
    - będzie zawierać syntetyczne i uporządkowane ujęcie kluczowych treści szkolenia,
    - ma charakter praktyczny (np. rekomendacje, checklisty, modele postępowania, przykłady zastosowania),
    - jest przygotowany w sposób umożliwiający samodzielne wykorzystanie przez osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniu,
    - stanowi materiał przeznaczony do upowszechniania,
    - zostanie przekazany w formacie edytowalnym (np. .docx) oraz w wersji PDF.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania autorskiego **skryptu szkoleniowego**, o którym mowa powyżej, zgodnie ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027** (dostępny na stronie: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/148670/Zal\\_2.docx](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/148670/Zal_2.docx)).  
Materiały te powinny być opracowane w sposób umożliwiający ich pełne wykorzystanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez zapewnienie czytelności, odpowiedniego kontrastu, stosowanie nagłówków oraz opisów alternatywnych dla elementów graficznych.
  13. Ponadto Wykonawca musi zapewnić :
    - każdej osobie uczestniczącej w szkoleniu dostęp do treści niezbędnych do aktywnego udziału w szkoleniu, w szczególności w formie elektronicznej. Zakres przekazywanych treści powinien być adekwatny do programu szkolenia i efektów uczenia się.
    - imienne zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego(-i) uczestnika(-czki) zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji;
  14. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację szkolenia wraz z ewidencją obecności Uczestników(-czek). Po zakończeniu szkolenia zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację szkoleniową obejmującą w szczególności: pretesty i posttesty, ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć, listę obecności, listę odbioru materiałów, listę odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, kopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, uzupełniony raport poszkoleniowy oraz jeden egzemplarz skryptu szkoleniowego.
  15. Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać na wszelkich materiałach logotypy przekazane przez Zamawiającego.
  16. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę z zapewnieniem przestrzegania polityki równych szans, w szczególności poprzez stosowanie języka równościowego w opracowywanych materiałach. Wykonawca musi zapewnić w toku wykonania przedmiotu umowy zachowanie zasady równości szans i niedyskryminacji (w tym



osób z niepełnosprawnościami) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

17. Forma współpracy Wykonawcy z Zamawiającym nastąpi w oparciu o umowę na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa (CC BY 4.0).

## VII. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji umowy: czerwiec 2026 – grudzień 2026
2. Zajęcia szkoleniowe oraz konsultacje indywidualne mogą odbywać się w dni robocze oraz weekendy.
3. Zajęcia odbywać się będą w formie stacjonarnej w następującej lokalizacji: Akademia WSB przy ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niniejszych szkoleń w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oddalonym maksymalnie do 20 km od lokalizacji wskazanej pierwotnej.
5. Konsultacje indywidualne będą odbywać się w formie online (MS Teams, itp.).
6. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie podany wyłonionemu Wykonawcy przez Zamawiającego.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) **w zakresie sytuacji ekonomicznej** - znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - 2) **w zakresie przetwarzania danych osobowych** – wdrożyli w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganą przepisami RODO, dysponują systemem zabezpieczenia danych osobowych, znajdujących się na serwerach wewnętrznych i zewnętrznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych nie nałożył na Wykonawcę oraz na podwykonawcę, przy pomocy którego zamierza realizować zamówienie kary pieniężnej z uwagi na działanie niezgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych w związku z procesami przetwarzania ich danych osobowych - potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - 3) **w zakresie doświadczenia** - posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji całości zamówienia, które zostało wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawcy lub osoby, którą Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia) - potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (CV) oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie posiadanych dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i uprawnienia tych osób – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania złożonych oświadczeń;



- 4) **niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym** – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w oparciu o następujące dokumenty:
  - 1) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - 2) dokumenty wskazane w załączniku nr 1 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawcy;
  - 3) załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz osób delegowanych do realizacji zamówienia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie referencji oraz posiadanych dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i uprawnienia tych osób.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania złożonych oświadczeń;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania złożonych przez Wykonawcę oświadczeń.

## IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść zapytania i wszystkich załączników.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie dokumentowej, elektronicznej, np. w formie skanu, w formacie PDF, tzn. zawierające podpis własnoręczny opatrzony imienną pieczęcią lub podpis składający się z imienia i nazwiska lub dokumentu podpisanego podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się Wykonawcy dokładną weryfikację składanych dokumentów w tym zakresie.
8. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, musi zostać dołączone do oferty. Zaleca się Wykonawcy dokładną weryfikację składanych dokumentów w tym zakresie.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. **Wszystkie dokumenty, tj. dyplomy, certyfikaty itp., złożone w formie kopii/skanu winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**



12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
14. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte zapytaniem są realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i są usługami kształcenia zawodowego finansowanymi w minimum 70% ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych.
15. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, co dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza wynagrodzenie, należne Wykonawcy za usługę, stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
18. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
21. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

## **X. Otwarcie ofert. Warunki odrzucenia ofert**

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Wyjaśnienia przedstawione przez Wykonawcę powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.



4. Zamawiający w toku weryfikacji i oceny ofert żąda od Wykonawców uzupełnień braków formalnych, dodatkowych wyjaśnień, a także uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni braków, nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - zostanie złożona po terminie,
  - zostanie sporządzona na załącznikach niezgodnych z wzorami określonymi przez Zamawiającego,
  - nie wykazano spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”),
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - została podpisana przez osobę nieuprawnioną
  - zawiera rażąco niską cenę,
  - jest przygotowana niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, np. brak wszystkich lub niektórych załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych i uzupełnień opisów w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów, a braki nie zostały odpowiednio uzupełnione we wskazanym terminie,
  - cena została wskazana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
6. W przypadku rozbieżności dotyczących kwoty wskazanej w formularzu ofertowym, w szczególności pomiędzy kwotą zapisaną słownie a kwotą zapisaną cyframi, oferta zostanie odrzucona.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty wskazaną w formularzu na portalu BK2021 a ceną przedstawioną w ofercie przedstawionej w formie o której mowa w pkt IX.6, Zamawiający uzna za skuteczną, cenę przedstawioną w formie o której mowa w pkt IX.6 powyżej.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
9. Na etapie trwania postępowania żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

## **XI. Informacje o wykluczeniach**

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:





- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca potwierdza brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca potwierdza, że nie podlega niniejszemu wykluczeniu w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

## XII. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **Kryterium „Cena” - łączna cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę – max 60 pkt (waga 60 %)** - Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem  $P = (C_n/C_o) \times 60 \text{ pkt}$   
P – liczba otrzymanych punktów, C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto, C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej.
  - 2) **Kryterium „Publikacje materiałów szkoleniowych” – max 20 pkt (waga 20 %)**  
w ramach niniejszego kryterium oceniane będą publikacje materiałów szkoleniowych w zakresie metodyki i/lub wykorzystania AI w dydaktyce nauczycieli/elek autorstwa lub współautorstwa osoby skierowanej do realizacji zamówienia, które zostały udostępnione w publicznym dostępie, w okresie **ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.**  
Za publikacje uznaje się w szczególności:
    - a) webinaria (nagrania lub transmisje dostępne publicznie),
    - b) materiały dydaktyczne (np. skrypty, prezentacje szkoleniowe),
    - c) e-booki,



- d) kursy e-learningowe (zarówno bezpłatne, jak i płatne),
- e) inne formy materiałów edukacyjnych o charakterze szkoleniowym, udostępnione publicznie.

**Zamawiający przyzna punkty przy spełnieniu następujących warunków:**

- a) Materiały muszą być dostępne publicznie (np. poprzez strony internetowe, platformy szkoleniowe, serwisy edukacyjne).
- b) Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi być ich autorem lub współautorem.
- c) Publikacje muszą być w zakresie metodyki i/lub wykorzystania AI w dydaktyce nauczycieli/elek**
- d) Każda publikacja liczona jest jako jedna pozycja, niezależnie od jej objętości czy formy.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanych publikacji.

**Punktacja:**

- 0 publikacji – 0 pkt
- 1 – 2 publikacje – 5 pkt
- 3 – 4 publikacje – 10 pkt
- 5 - 6 publikacji – 15 pkt
- 7 i więcej publikacji – 20 pkt

- 3) Kryterium „**Doświadczenie w realizacji szkoleń**” osoby skierowanej do realizacji zamówienia – **max 20 pkt (waga 20%)** - jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba skierowana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała zamknięte szkolenia **z zakresu projektowania, oceniania efektów uczenia, stosowania rubryk oceniania w dydaktyce akademickiej** Wykonawca może otrzymać punkty zgodnie z następującym przelicznikiem:

- 1 zrealizowane szkolenie - 0 pkt (wymaganie minimalne),
- 2 zrealizowane szkolenia - 10 pkt,
- 3 zrealizowane szkolenia - 15 pkt,
- 4 i więcej zrealizowanych szkoleń - 20 pkt.

**Uwaga!**

W celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić realizację wykazanych w załączniku nr 3 szkoleń, tj. winien wraz z ofertą przedłożyć referencje/ oświadczenia/ protokoły/ faktury/ zaświadczenia lub inne dokumenty wystawione przez podmioty zlecające realizację szkoleń. W przypadku braku dołączenia dokumentu, dane szkolenie nie zostanie ocenione.

- 3. Ostateczna liczba punktów (P) stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- 4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 5. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.:
  - 1) Zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
  - 2) Zasadą uczciwej konkurencji;
  - 3) Zasadą proporcjonalności;



- 4) Zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;  
5) Zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku.
6. **Uwaga:** Przy obliczaniu punktów w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

### XIII. Wybór Wykonawcy

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
  - nie został wykluczony z postępowania,
  - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
  - jego oferta nie została odrzucona,
  - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

### XIV. Dodatkowe informacje

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
  - zmiany lub odwołania postępowania,
  - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
  - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
  - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Przesłanki naliczania i wysokość kar została wskazana w załączniku nr 4, stanowiącym wzór umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne



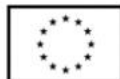
- sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.
6. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
  7. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji zamówienia.
  8. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
    - zapoznał się z treścią dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 6 – oświadczenie składane w ramach załącznika nr 2.
    - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu – oświadczenie składane w ramach załącznika nr 2.
  9. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
  10. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  11. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia, kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
  12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

## **XV. Zmiany treści/warunków/postanowień umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, polegających na zwiększeniu ilości godzin i/lub grup szkoleniowych, z uwzględnieniem stawki określonej w ofercie. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby grup szkoleniowych maksymalnie o 50% w stosunku do liczby określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę zrealizowanych godzin usługi. Wynagrodzenie nie przysługuje za pozostawanie przez Wykonawcę w gotowości do jej wykonania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
  - 2) harmonogramu realizacji umowy,
  - 3) ostatecznej liczby osób i grup,
  - 4) warunków płatności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2) omyłek pisarskich;
  - 3) wystąpienia sytuacji losowych;
  - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 5) wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w szczególności wynikających z aktualnego zagrożenia epidemiologicznego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany trenera, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4, oraz powtórzenia szkolenia przez innego trenera, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
  - 1) szkolenie zostało przeprowadzone niezgodnie z przedmiotem zamówienia, w szczególności z programem szkolenia określonym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - 2) trener uzyskał średnią ocen w ankiecie ewaluacyjnej, której wzór jest Załącznikiem nr 2 do Umowy na przeprowadzenie szkolenia, (punkty 1-3 ankiety) na poziomie 3,5 lub niższym;
  - 3) średnia ocen w całej ankiecie ewaluacyjnej wyniosła 3,9 lub niżej.
8. Jeżeli Wykonawca nie dokona zmiany trenera, Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy. W opisywanej sytuacji tj. w przypadku niedokonania zmiany trenera i ponownego przeprowadzenia szkolenia, Wykonawcy nie będzie należne wynagrodzenie.
9. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki



udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

10. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

## **XVI. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obligatoryjnym jest złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów:

1. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 - CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wymaganych dokumentów.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – dotyczy przedsiębiorców.

## **XVII. Załączniki do Zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026**

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 - CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia.
4. Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 - Wzór umowy.
5. Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 - Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych.